

Erweiterung für Car-Unternehmen Reisebuchungen ganz einfach abwickeln!

Für kleine Car-Unternehmen haben wir BMC Faktura mit branchenspezifischen Funktionen und Auswertungen erweitert. Erstellen Sie Reisevorlagen mit allen enthaltenen Leistungen. Aus diesen Vorlagen erstellen Sie für jede Buchung die Reisebestätigung.

Sie erfassen für jeden Teilnehmer die Detailangaben wie Name, reservierter Sitzplatz im Car, Einsteigeort, Hotelzimmer, usw. Mit einem Mausklick drucken Sie alle Dokumente, wie Einsteigeliste, Sitzplan, Zimmerliste, Ausflugsliste, usw. aus.

- **Reisevorlagen**
- **Reisebestätigung & - annulation**
- **Einsteigeliste, Sitzplan, Zimmerliste, Ausflugsliste, Aufführungsliste**
- **MWST-Aufteilung bei Reisen ins Ausland**
- **Persönliche Ansprache in den Reisedokumenten (Sie / Du)**
- **Export Reiseteilnehmer ins MS Excel**

Nutzen Sie die Zeit für Ihre Reisen und Kunden. Die Administration wird mit unserer Car-Erweiterung massiv vereinfacht.

Reise (Projekt)

Das ist die zentrale Schaltstelle für Ihre Reise. Von hier aus drucken Sie alle reisebezogenen Listen und Sie können auch alle Reisebestätigungen abrufen. Erfassen Sie einmalig die wichtigsten Reisedaten wie das Reisedatum, die Reisebezeichnung, das Reiseprogramm und die Leistungen. Diese Daten werden in die Reisebestätigungen übernommen.

Projekt: 'Bgregenzer Festspiele'

Reise | Details | Merkmal

Reise

Bezeichnung: Bgregenzer Festspiele Reise Nr.: 100002
Reiseart: 10.08.2014 Reiseende: 11.08.2014 Status:

Kunde und Kontakt

Kd.Nr.: 10001 Kd. Name: Car-Reisen AG
Kont. Nachn.: Kont. Vorn.:

Reiseprogramm:
Wird Ihnen 3 Wochen vor der Reise zugestellt.

Leistungen(33):
gemäss Katalog



Unsere Car-Erweiterung knackt die Nuss!

Eine schlanke Administration gibt Ihnen mehr Zeit für Ihre Kunden und Reisen.
(BMCFaktCarErweiterung.doc)

Reisevorlage

Zu jeder Reise erfassen Sie nun die entsprechende Reisevorlage mit sämtlichen für diese Reise möglichen Positionen. Reisevorlagen können ganz einfach für andere Reisen mit ähnlichen Positionen kopiert und angepasst werden. So erstellen Sie sehr schnell Ihre Vorlagen.

Pos.	Art.bez.1(*)	Art.bez.2(*)	Art.bez.3(*)	Menge	Preis inkl.	MwSt.	Sitzplatz(2)	Einsteigeort	Alt.Einst.Ort(1)	Kategorie(3)	Z-Beleg.(7)	Hotel(4)
1	Name	Vorname		1.000	7558.0000	Ust - Normal						
1.1	Arrangement im Standardzimmer			1.000	1'111.3600	Ust - ohne						Hotel Bad Schachen
1.2	Arrangement im Superiorzimmer			1.000	1'235.3600	Ust - Normal						Hotel Bad Schachen
1.3	Einzelzimmerzuschlag Standard			1.000	176.4900	Ust - Normal						Hotel Bad Schachen
1.4	Einzelzimmerzuschlag Superior			1.000	310.0300	Ust - Normal						Hotel Bad Schachen
1.5	Zuschlag 1. Reihe Car			1.000	25.6000	Ust - Normal						
1.6	Zuschlag 2. Reihe Car			1.000	21.3300	Ust - Normal						
1.7	Zuschlag 3. Reihe Car			1.000	17.0700	Ust - Normal						
1.8	Zuschlag Gardinata numerata Centrale			1.000	63.9900	Ust - Normal						
1.9	Zuschlag Poltrone			1.000	127.9900	Ust - Normal						
1.10	Zuschlag Poltronissima			1.000	245.3100	Ust - Normal						
1.11	3. Oper., Gradinata numerata (laterale)			1.000	110.9200	Ust - Normal						
1.12	3. Oper., Poltrone			1.000	175.9800	Ust - Normal						
1.13	3. Oper., Poltronissima			1.000	234.6500	Ust - Normal						

Nun sind die Vorarbeiten für die Reise abgeschlossen und Sie können direkt mit den Reisebuchungen Ihrer Kunden starten.

Reisebestätigung / Rechnung (Auftrag)

Für jede Buchung kopieren Sie die Reisevorlage und passen die Daten entsprechend der Buchung an. Positionen, die nicht gebucht sind, löschen Sie. Es können auch mehrere Positionen zusammen gelöscht werden. Für jeden Teilnehmer können Sie die speziellen Daten wie reservierter Sitzplatz im Car, Einsteigeort (frei wählbarer Einsteigeort (Alternative) möglich), Zimmerbuchung inklusive der Belegung wer mit wem im Zimmer übernachtet und Raucher oder Nichtraucher, spezielle Bemerkungen für die Zimmer- und Einsteigeliste, usw. erfasst werden. Sobald die Teilnehmerdaten erfasst sind, erscheinen Sie auch gleich auf den Reiselisten (Sitzplatzliste, Einsteigeliste, Zimmerliste, usw.).

Art.bez.1(*)/Name	Art.bez.2(*)/Vorname	Art.bez.	Bem.Einst.Lis	Bem.Zimm.Liste	Menge	Preis inkl.	MwSt.	Rabatt :	Einsteige	Alt.Einst.Ort(1)	SitzCar(2)	Hotel(4)	ZBelegung(7)
Tester	Ruth	Frau			1.000	730.0000	UST - Export	0.00		Würenlos Raststätte	10C		
Arrangement					1.000	695.0000	UST - Export	0.00	NZ				
Arrangement MWST-pflichtiger Anteil					1.000	264.2800	Ust - Normal	0.00	NZ				
Arrangement MWST-Ausgleich					1.000	-264.2800	UST - Export	0.00	NZ				
Zuschlag DZ Seeseite					1.000	35.0000	UST - Export	0.00	NZ				
Doppelzimmer Seeseite				2 Betten gewünscht	1.000	0.0000	UST - Export	0.00	NZ			Hotel Bad Schach	2
Tester	Gerda	Frau			1.000	730.0000	UST - Export	0.00		Würenlos Raststätte	10D		
Arrangement					1.000	695.0000	UST - Export	0.00	NZ				
Arrangement MWST-pflichtiger Anteil					1.000	264.2800	Ust - Normal	0.00	NZ				
Arrangement MWST-Ausgleich					1.000	-264.2800	UST - Export	0.00	NZ				
Zuschlag DZ Seeseite					1.000	35.0000	UST - Export	0.00	NZ				
Doppelzimmer Seeseite				2 Betten gewünscht	1.000	0.0000	UST - Export	0.00	NZ			Hotel Bad Schach	2



Unsere Car-Erweiterung knackt die Nuss!

Eine schlanke Administration gibt Ihnen mehr Zeit für Ihre Kunden und Reisen.
 (BMCFaktCarErweiterung.doc)

Per Knopfdruck erstellen Sie nun die Reisebestätigung und Rechnung. Bei Reisen mit Anzahlung werden automatisch 1 Einzahlungsschein mit dem Zahlungsbetrag und ein 2. Einzahlungsschein mit dem Restbetrag gedruckt.

Brugg AG, 18. Juli 2014

Seite 2 der Rechnung 100040-VR vom 18.07.2014

Reisebestätigung / Rechnung Nr. 100040-VR

Auftrags-Nr: 400019

Sehr geehrter Herr Tester

Herzlichen Dank für die Buchung, die wir hiermit gerne bestätigen.

Reise Verona - Opemfestspiele
Reisedatum Dienstag, 03. September 2013 - Freitag, 06. September 2013
Teilnehmer Ruth Tester
Gerda Tester
Leistungen gemäss Ausschreibung
Einsteigeort Zürich, Carparkplatz Sihiquai
Reservierte Plätze im Car 10C
10D
Reiseprogramm Das ausführliche Reiseprogramm wird Ihnen ca. 3 Wochen vor Reisebeginn nach Eingang Ihrer Zahlung zugestellt.

Preis in CHF

Ruth Tester			
Arrangement	1 x	695.00	695.00
Zuschlag DZ Seeseite	1 x	35.00	35.00
Doppelzimmer Seeseite	1 x	0.00	0.00
Gerda Tester			
Arrangement	1 x	695.00	695.00
Zuschlag DZ Seeseite	1 x	35.00	35.00
Doppelzimmer Seeseite	1 x	0.00	0.00
Total inkl. MwSt.		CHF	1'460.80
0.0% MwSt. aus	931.45	CHF	0.00
8.0% MwSt. aus	529.35	CHF	39.20

Es wurde keine Annullationsversicherung abgeschlossen.

Einreisebestimmungen
Schweizer Bürger/-innen benötigen für diese Reise eine bis nach der Rückreise gültige Identitätskarte oder einen gültigen oder höchstens 5 Jahre abgelaufenen Reisepass.

Sollten bei Prüfung dieser Reisebestätigung / Rechnung Unstimmigkeiten festgestellt werden, bitten wir um umgehende Mitteilung. Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

BM Consulting GmbH

Falls der Kunde eine gebuchte Reise annulliert, so erfassen Sie in den Positionen die Annullations-Gebühr(en) und drucken dann den Annullations-Beleg aus.

Reiseannullation

Bei einer Reiseannullation wird die gesamte Reise storniert. Damit nun die Umsatzzahlen in BMC Faktura und in der Buchhaltung stimmen, muss die ursprüngliche Reisebestätigung / Rechnung storniert werden. Das führt dazu, dass alle Positionen mit umgekehrten Vorzeichen wieder zurückgebucht werden. Die Annullation wird im gleichen Auftrag wie die Reisebuchung abgewickelt und erfolgt in 4 Schritten:

1. Setzen Annullationsdatum
2. Zusätzliche Rechnung mit den Annullationsgebühren erstellen und Annullationsbestätigung drucken
3. Ursprüngliche Rechnung der Reisebuchung stornieren
4. Rechnung mit Annullationsgebühren und Storno verbuchen



Unsere Car-Erweiterung knackt die Nuss!

Eine schlanke Administration gibt Ihnen mehr Zeit für Ihre Kunden und Reisen.
(BMCFaktCarErweiterung.doc)

Reiselisten

Es können verschiedene Reiselisten gedruckt werden. Nachfolgend einige Beispiele:

Einsteigeliste

Einsteigeliste - BM Consulting GmbH										
Reise: Bregenzer Festspiele Zusatzreise										
von/bis: Sonntag, 10. August 2014 - Montag, 11. August 2014										
Anrede	Vorname	Name	Strasse	PLZ	Ort	Telefon	Natel	Platz	Reise	AuftragNr
Frick/Gipf-Oberfrick, Carterminal Gerenweg, vis-à-vis Agrola-Tankstelle, Gratis-Parkplatz										
Herr	Hans	Müller	Musterstrasse 13	5200	Brugg AG	+41 56		9D	1	400017
Gehbehindert, braucht Hilfe beim Einsteigen.										
1 Pax										
Zürich, Carparkplatz Sihlquai.										
Frau	Ruth	Tester	Teststrasse	5200	Brugg	+41 56		10C	0	400019
Frau	Gerda	Tester	Teststrasse	5200	Brugg	+41 56		10D	0	400019
2 Pax										

Pax Total: 3

Zimmerliste

Zimmerliste - BM Consulting GmbH						
Reise: Bregenzer Festspiele Zusatzreise						
von/bis: Sonntag, 10. August 2014 - Montag, 11. August 2014						
Hotel Bad Schachen						
Einzelzimmer Standard						
	Anrede	Name	Vorname	Bemerkungen	non-fum	fum
1	Herr	Müller	Hans	Das sind Bemerkungen für die Zimmerliste.	X	
Doppelzimmer Seeseite						
	Anrede	Name	Vorname	Bemerkungen	non-fum	fum
1	Frau	Tester	Ruth		X	
1	Frau	Tester	Gerda		X	

Sitzplan

Sitzplan - BM Consulting GmbH				
Reise: Bregenzer Festspiele Zusatzreise				
von/bis: Sonntag, 10. August 2014 - Montag, 11. August 2014				
Reihe	A	M	C	D
0		XX XX XX	XX XX XX	
1		6 Fr. Zuschlag pro Tag		
2		5 Fr. Zuschlag pro Tag		
3		4 Fr. Zuschlag pro Tag		
4		XX XX XX		
5		XX XX XX	XX wc XX	
6		XX XX XX	XX Einsteig XX	
7		XX XX XX		
8		XX XX XX		
9		XX XX XX		Hans Müller
10		XX XX XX	Ruth Tester	Gerda Tester
11				
	A	M	C	D

Teilnehmer: 3