

Allgemeine Daten	Auswirkung
Strg + N; Return	Neu - Datensatz erstellen; Tabellenansicht
Strg + O	Öffnen/suchen - Datensatz suchen
Strg + Shift + O	Suche - objektübergreifend
Strg + S	Speichern - Datensatz speichern
Strg + P	Drucken - Datensatz drucken
Strg + D	Löschen - Datensatz löschen
Shift + F6	Kopieren/einfügen - aktuellen Datensatz
Datum- und Zeitfelder	Auswirkung
h; m; ü; g; v	Heute ; morgen; übermorgen; gestern; vorgestern
h + 14	Heute + 14 Tage (etc.)
w35	Kalenderwoche 35 (immer in der Zukunft)
cursor auf / ab	Datum + / - 1 Tag (wenn komplettes Feld markiert)
j	Aktuelle Uhrzeit (in Zeitfeldern)
cursor auf / ab	Zeit + / - 1 Stunde (wenn komplettes Feld markiert)
Zahlenfelder bearbeiten	Auswirkung
5+13; 23-5; 3*6; 54/3	18 (plus; minus; mal; geteilt)
16-2,3%	15,63
Langtextfelder bearbeiten	Auswirkung
F7	Rechtschreibprüfung (Langtextfelder)
Strg + Tab	Einzug einfügen
Nur bei RTF Feldern:	Mit blauem Dreieck gekennzeichnet
Strg + Shift + L	Auflistung (mehrfach wechselnde Auflistungsart)
Strg + L; Strg + E; Strg + R	Linksbündig; zentriert; rechtsbündig
Hilfe	Auswirkung
F1 (oder Strg + Shift + H)	Hilfe zum aktuellen Objekt aufrufen
Shift + F1	Feldhilfe aufrufen

Navigation in Steps	Auswirkung
Strg + Y	Oberfläche suchen/öffnen (schreiben/return)
Strg + Klick auf weiteres Objekt	Öffnet Objekt in weiterem Register (z.B. Kunde)
Strg + F4	Schließt das aktuelle Register oder Fenster
Strg + Shift + Z	Zuletzt verwendete Datensätze und Dokumente
Strg + 0 (Null)	Cockpit öffnen
Strg + Q	Miniatursicht aller geöffneten Oberflächen
Shift + I	Dokumentenablage öffnen
Rechts Strg + Tab	Zwischen zuletzt angesehenen Registern wechseln
Links Strg + Backspace	Vorwärts durch alle Oberflächen wechseln
Links Strg + Shift + Backspace	Rückwärts durch alle Oberflächen wechseln
Strg + Shift + Bild auf / ab	Fokuswechsel zu Navigations-, Info- & Arbeitsbereich
Strg + Shift + A	Zu Favoriten wechseln (Ordnerliste)
Strg + Shift + T	Öffnet das Register Tastenkombinationen im Navigationsbereich
Navigation im Hauptobjekt	Auswirkung
Strg + F1	Wichtigste Detailtabelle zum Hauptobjekt (z.B. Auftrag - Auftragsposition)
Strg + 1; Strg + 2	Feldansicht; Tabellenansicht
Strg + 3; Strg + 4	Feldansicht mit Tabelle rechts ; mit Tabelle links
Alt + Cursor auf / ab	Vorheriger / nächster Datensatz
Strg + F	Filterzeile einblenden (Tabellenansicht)
Strg + Shift + F	In Filterzeile wechseln und zurück (Tabellenansicht)
Alt 1 bis 5	Karteikarte innerhalb Hauptobjekt wechseln
Strg + Shift + M	Datensatz per Email versenden